

Mitarbeiter/in für Büromanagement (m/w/d)

Beschreibung

Wir bei Buß sind ein Team und können uns aufeinander verlassen. Du bist im Büro, mit den Kolleginnen und Kollegen zusammen die Zentrale und der gute Geist im Unternehmen.

Bei Dir fließen die Informationen zusammen und werden schnell wieder weiter verteilt. Du kümmerst Dich um die Projekte, die Mitarbeiter die auf den Baustellen unterwegs sind, und bist die Schnittstelle zwischen den Kunden und den Kollegen. Die Arbeit in einem inhabergeführten Handwerksbetrieb ist vielfältig und nie langweilig.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Organisation
- Telefonannahme
- Einhaltung der Termine
- Planung der Mitarbeiter
- Bewältigung der Bürokratie

Qualifikationen / Anforderungen

Wenn Du Spaß daran hast, in einem kleinen Team zu arbeiten und auch bei Dir zwischenmenschlich alles passen muss, dann bewirb Dich bei uns. Am besten sofort. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen.

Kontakte

Jetzt bewerben und Teil vom Team werden.

Ruf uns an [05931 14566](tel:0593114566)

oder schick uns Deine

Bewerbungsunterlagen: info@heinz-buss-gmbh.de

Heinz Buß GmbH

Heizung Sanitär Elektro
Meppener Straße 10
49716 Meppen-Versen

Arbeitgeber

Heinz Buß GmbH

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

Januar 2024

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Meppener Straße 10, 49716,
Meppen-Versen

Arbeitszeiten

flexibel

Veröffentlichungsdatum

Dezember 5, 2023